



Islamic Relief España

Islamic Relief (IR) es una organización benéfica internacional de ayuda y desarrollo que concibe un mundo solidario en el que las personas se unen para responder al sufrimiento de los demás, lo que les permite desarrollar todo su potencial. IR es una organización no gubernamental (ONG) independiente fundada en el Reino Unido en 1984. Islamic Relief tiene estatus consultivo ante el Consejo Económico y Social de la ONU (categoría especial), signatarios del código de conducta para el Movimiento internacional de la Cruz Roja y la ONG Disaster Relief, y miembros de British Overseas NGO for Development (BOND).

Islamic Relief trabaja en más de 35 países promoviendo el desarrollo económico y social sostenible al trabajar con las comunidades locales para erradicar la pobreza, el analfabetismo y las enfermedades. También respondemos a desastres y emergencias, ayudando a personas en crisis. Islamic Relief sirve a los necesitados independientemente de su raza, sexo, edad o creencias religiosas.

PUESTO	Finanzas y atención al cliente
UBICACIÓN	Barcelona, España
OBJETIVOS DEL PUESTO	<ol style="list-style-type: none">1. Participar en el desarrollo, implementación y revisión periódica de la estrategia, los planes de trabajo y los sistemas del departamento para lograr los objetivos acordados por el departamento.2. Desarrollar y mantener la infraestructura, las instalaciones y los servicios de IR para proporcionar un entorno de trabajo adecuado.3. Garantizar la responsabilidad financiera, la transparencia y la precisión de IR a través de la participación en sistemas, políticas y procedimientos bien diseñados e implementados.4. Construir una sólida infraestructura de atención al donante en IR España.
INFORMAR A	Director del país/ Representante de NRD (IRW)
RESP. JERARQUÍA ADMINISTRATIVA	Ninguna
TIPO DE CONTRATO	Jornada completa



PRINCIPALES OBJETIVOS

- Contribuir e implementar las estrategias de la oficina para conseguir los objetivos de IR y cumplir con la estrategia general de IRW.
- Elaborar los informes oportunos sobre administración y finanzas
- Mantener las directrices, políticas y procedimientos financieros del IR.
- El empleado en Finanzas y Atención al Donante está involucrado en todos los asuntos financieros, el estado financiero general de la organización y las consecuencias financieras de las decisiones tomadas.
- Desarrollar y mantener una sólida relación de trabajo con bancos, auditores y empresas consultoras.
- Garantizar que la infraestructura y los sistemas y procesos de administración se desarrollen y administren con el fin de que la organización cumpla sus objetivos actuales y futuros.
- Garantizar que las instalaciones y los activos de IR se administren de acuerdo con la legislación pertinente y de una manera que respalde a la organización.
- Elaborar informes financieros precisos y puntuales sobre los ingresos y gastos.
- Los sistemas y procesos de atención al donante de IR se desarrollan, mantienen y cumplen correctamente.
- Mantener una actitud profesional y positiva en Islamic Relief

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES PRINCIPALES

El empleado es responsable de cumplir sus funciones y responsabilidades en consonancia con los valores y principios islámicos, e informar al Director de País / Representante de NRD (IRW) periódicamente sobre la base de planes estratégicos anuales e indicadores clave de rendimiento definidos anualmente (KPI)).

- Garantizar la disponibilidad de una base de datos actualizada de donantes.
- Mantener contacto periódicamente con los donantes.
- Garantizar un seguimiento adecuado en el proceso de atención al donante.
- Obtener, capacitar y apoyar el desarrollo de voluntarios en las tareas del call center.
- Mantener el sistema IR CRM actualizado y haciendo un uso eficiente del mismo.
- Ingresar y actualizar diariamente todos los ingresos y gastos utilizando los portales financieros acordados.
- Trabajar conjuntamente con los empleados responsables de huérfanos y de atención al donante.
- Importar y procesar información de donaciones procedentes de todos los portales.



- Procesar las facturas según sea necesario.
- Gestionar el proceso de anticipo de efectivo y las solicitudes del personal de IR España.
- Procesar los gastos del personal de manera oportuna.
- Entregar informes financieros mensuales.
- Ayudar en el análisis financiero trimestral.
- Atender las solicitudes del personal en asuntos de recursos humanos.
- Garantizar que todos los sistemas y procesos sean respetados y cumplidos por todo el personal.

REQUISITOS

It is essential that the post holder shows a good understanding and sympathy with the Islamic values and principles as well as commitment to IR's vision and mission. Es esencial que el solicitante del puesto comprenda y simpatice con los valores y principios islámicos, así como comprometerse con la visión y misión de IR.

1. Capacidad probada y experiencia en la gestión de actividades para alcanzar objetivos / metas.
2. Grandes habilidades de comunicación para facilitar información compleja de manera persuasiva y clara en una amplia gama de situaciones.
3. Capacidad y experiencia comprobadas en el análisis de datos que permiten extraer conclusiones y recomendaciones sólidas.
4. Tener altos conocimientos de contabilidad, administración y experiencia en finanzas.
5. Trabajar teniendo en cuenta los objetivos a largo plazo de la organización, mientras se mantiene una visión general de su situación inmediata.
6. Capacidad para trabajar con plazos ajustados garantizando un trabajo eficaz y de calidad.
7. Demostrar la flexibilidad y la energía que se requieren dentro de un departamento dinámico.
8. Experiencia probada en la implementación de tareas administrativas.
9. Gestión financiera y de recursos sólida que permita alcanzar objetivos estratégicos dentro de las restricciones presupuestarias.
10. Entender el funcionamiento del CRM software.
11. Experiencia en el manejo de QuickBooks u otros portales financieros similares.
12. Dominio de programas informáticos y de otros de Windows.
13. Experiencia en la prestación de servicios de soporte en atención al cliente.
14. Dominio de los idiomas español, árabe e inglés (oral y escrito)